

## Извещение

### о начале приема заявок на получение свидетельства по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса по нерегулируемым тарифам на территории Запорожской области

В соответствии с пунктом 3.1 постановления Правительства Запорожской области от 31.08.2023 № 279 «Об утверждении Порядка определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются без проведения открытого конкурса» Министерство транспорта и развития транспортной инфраструктуры Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – Министерство) извещает о начале приема заявок на получение свидетельства по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок № 102 «г. Мелитополь – с. Приморский Посад» и карт маршрута без проведения открытого конкурса для осуществления регулярных перевозок по указанному маршруту с 08 февраля 2024 года на срок не более 180 дней.

#### 1. Общая информация о маршруте № 102:

<b>Регистрационный номер маршрута согласно реестру маршрутов регулярных перевозок</b>	<b>Номер маршрута</b>	<b>Наименование маршрута</b>
2	102	г. Мелитополь – с. Приморский Посад

#### 1.1. Трасса маршрута полностью (в прямом и обратном сообщении):

**В прямом направлении:** Автобусная станция № 2, г. Мелитополь – ул. Александра Невского – ул. Интеркультурная – ул. Дорожная – трасса М-14 – с. Приазовское – ул. Горького – ул. Дружбы – Автостанция «Приазовское» - ул. Дружбы – ул. Цветочная – ул. Азовська – с. Шевченко – с. Приморский Посад – ул. Почтовая.

**В обратном направлении:** ул. Почтовая – с. Приморский Посад – с. Шевченко – ул. Азовская – ул. Цветочная – ул. Дружбы – Автостанция «Приазовское» - ул. Дружбы – ул. Горького – с. Приазовское – трасса М-14 – ул. Дорожная – ул. Интеркультурная – ул. Александра Невского – Автобусная станция №2.

#### 1.2. Места нахождения промежуточных остановочных пунктов:

В любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок

1.3. Максимальное количество, экологические характеристики и класс автобусов на маршруте:

	МК	СК	БК
В будние дни:			
		6, евро 3 и выше	
В выходные дни:			
		6, евро 3 и выше	

1.4. Эксплуатационные показатели:

Протяженность маршрута, км в прямом, обратном сообщении	Время нахождения в пути	Режим работы маршрута			Расписание движения (кол-во рейсов)		
		Дни недели, сезонность	начало движения	окончание движения	г. Мелитополь	с. Приморский Посад	
46 / 46	1,10 мин	Ежедневно Круглогодично	06:30	17:00	06:30	07:00	
					07:00	07:50	
					07:30	08:20	
					08:20	08:50	
					09:10	09:40	
					09:40	10:30	
					10:10	10:50	
					10:50	11:00	
					11:50	11:20	
					12:10	12:10	
					12:40	13:20	
					14:30	15:00	
						15:50	

2. Адрес и время приема заявок перевозчиков о получении свидетельства - Министерство транспорта и развития транспортной инфраструктуры Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – Министерство), расположенное по адресу: Запорожская область, г. Мелитополь, просп. 50-летия Победы, д. 18/1. E-mail: adm@mintrans.zo.gov.ua.

3. Срок и место подачи перевозчиками заявок на получение свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карт соответствующего маршрута: заявки принимаются с 06 по 08 февраля 2024 года по адресу: Запорожская область, г. Мелитополь, просп. 50-летия Победы, д. 18/1, каб. 10 с 10-00 до 12-00 и с 14-00 до 16-00.

4. Для получения права на осуществление перевозок по указанному маршруту, необходимо представить в Министерство заявку о намерении осуществления регулярных перевозок по форме согласно приложению 1 к настоящему Извещению (далее – заявка) с приложением к нему следующих документов:

4.1. заполненная анкета перевозчика, претендующего на получение свидетельства об осуществлении перевозок, по форме согласно приложению 2 к настоящему Извещению (далее - анкета);

4.2. заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку и анкету;

4.3. копия договора простого товарищества в письменной форме, заключенного

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

4.4. копия действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, с содержанием исчерпывающего перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (для участников договора простого товарищества представляется каждым участником договора простого товарищества);

4.5. копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрутов регулярных перевозок, в отношении которого выдается временное свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

- в случае если транспортные средства находятся у перевозчика на праве собственности - копии свидетельств о регистрации транспортных средств и(или) копии паспортов транспортных средств;

- в случае если транспортные средства находятся у перевозчика на ином законном основании (кроме права собственности) - копии правоустанавливающих договоров с приложениями соответствующих копий свидетельств о регистрации транспортных средств и(или) копий паспортов транспортных средств;

4.6. Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание прилагаемых к ней документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) и подписана руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества.

5. Заявки рассматриваются Министерством по времени и дате их поступления, в порядке очередности их поступления.

В случае если по результатам рассмотрения документов заявитель соответствует требованиям к перевозчику и условиям выполнения регулярных перевозок, ему выдаются свидетельство и карта маршрута, рассмотрение заявок других заявителей по данному извещению не осуществляется.

6. Министерство рассматривает заявки в течение двух рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута либо об отказе в выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута.

7. При рассмотрении заявок Министерство вправе проводить проверку сведений, указанных в заявках и приложенных к ним документах.

Решение о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута либо об отказе в выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута оформляется распоряжением руководителя Министерства.

8. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута в распоряжении руководителя Министерства дополнительно указываются основания для принятия такого решения.

Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче временных свидетельства и карт соответствующего маршрута являются:

8.1. оформление заявки и анкеты с нарушением форм, установленных

приложениями 1, 2 к настоящему Извещению;

8.2. наличие в заявке неполных и(или) недостоверных сведений;

8.3. отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Извещения;

8.4. наличие неполных и(или) недостоверных сведений в представленных документах;

8.5. класс и(или) количество транспортных(ого) средств(а), предлагаемых(ого) для обслуживания маршрута, отличаются от класса и(или) количества транспортных(ого) средств(а) для обслуживания маршрута, указанных в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок Запорожской области;

8.6. экологический класс транспортных(ого) средств(а) ниже экологического класса, указанного в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок Запорожской области;

8.7. периодичность обслуживания маршрута (дни работы) не соответствует периодичности обслуживания маршрута (дням работы), указанной в Извещении;

8.8. выдача свидетельства и карт маршрута по ранее поступившей заявке и прилагаемым к ней документам;

8.9. неисполнение требований по оформлению заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Извещения.

9. О принятом решении Министерство уведомляет заявителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его принятия по адресу электронной почты или факсимильной связью с подтверждением данных о получателе и размещает решение на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

10. Свидетельство и карты соответствующего маршрута выдаются заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута либо об отказе в выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута на основании распоряжения руководителя Министерства, на срок не более 180 дней с даты выдачи.

11. В случае если заявитель, в отношении которого принято решение о выдаче ему свидетельства и карт соответствующего маршрута, не явился в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута, такой заявитель признается уклонившимся от получения свидетельства и карт соответствующего маршрута.

12. В случае если заявитель, заявка которого является единственной, признан уклонившимся от получения свидетельства и карты соответствующего маршрута, а также в случае, если по всем заявкам принято решение об отказе либо не подано ни одной заявки, Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем установления одного из указанных фактов, повторно размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. В случае если заявитель, заявка которого не является единственной, признан уклонившимся от получения свидетельства и карт соответствующего маршрута, уполномоченный орган принимает решение о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута заявителю, заявка которого соответствует требованиям настоящего Извещения, с учетом очередности регистрации в журнале учета заявок.

14. Заявка и прилагаемые к ней документы, в отношении которой было принято решение об отказе в выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута по

одному или нескольким основаниям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Извещения, возвращаются заявителю.

**ЗАЯВКА**  
на получение свидетельства об осуществлении перевозок  
по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего  
маршрута

---

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)*

Для осуществления перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок № \_\_\_\_\_ (порядковый номер в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок - \_\_\_\_\_) предлагаю следующие транспортные средства:

№ п/п	Марка, модель транспортного средства	Год выпуска транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства/Идентификационный номер транспортного средства (VIN)	Класс и длина ТС	Количество мест для сидения (общая пассажироместимость)	Класс экологической безопасности	Наличие кондиционера, оборудования для перевозки инвалидов, пассажиров с детским колясками
1	2	3	4	5	6	7	8

Обслуживание маршрута предполагается по следующим дням:

---

Настоящим подтверждаю соответствие данных транспортных средств характеристикам транспортных средств, указанным в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок Запорожской области.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении

---

*(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)*

- не проводится процедура ликвидации, не принято судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации за последний завершённый отчётный период;  
- деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом  
не приостановлена.

Достоверность и полнота представленной в документах информации проверена лично, её достоверность гарантирую.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (должность)

К настоящему заявлению прилагаются опись и следующие документы  
на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Настоящим подтверждаю правильность и достоверность всех указанных данных  
и сведений.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель,  
уполномоченный участник договора простого товарищества:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (должность)

Опись прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель,  
уполномоченный участник договора простого товарищества:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (должность)

МП  
Дата

АНКЕТА

претендента на получение свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута

Сведения о претенденте на получение свидетельства об осуществлении перевозок и карт соответствующего маршрута	Заполняется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества
1. Наименование претендента на получение свидетельства об осуществлении перевозок и карт соответствующего маршрута	
2. Место нахождения (для юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества - юридического лица)	
3. Почтовый адрес (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	
4. Фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества - индивидуального предпринимателя)	
5. Идентификационный номер налогоплательщика, ИНН (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	
6. Номер контактного телефона (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	
7. Адрес электронной почты (e-mail) (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	

Настоящим подтверждаю правильность и достоверность всех указанных данных и сведений.



Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель,  
уполномоченный участник договора простого товарищества:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (должность)